

Insights Nordic söker ekonomiassistent/redovisningsekonom

Insights är ett globalt utbildnings och utvecklingsföretag som arbetar med samarbetspartners inom olika ledande verksamhetsområden runt om i världen. Vi finns i mer än 36 länder, på 28 olika språk.

Insights skapar unika HR-, utbildnings- och ledarskapslösningar för flera av världens ledande företag och organisationer.

Insights Nordic söker nu en pålitlig, självständig, noggrann och positiv kollega till vår växande verksamhet i Sverige. Du blir timanställd (5-10timmar/vecka) eller arbetar idag på freelancebasis. Vi erbjuder möjligheten att arbeta och utvecklas på ett attraktivt utvecklingsföretag i tillväxt med spännande utmaningar och upplevelser. Som en del i din anställning får du ett starkt stöd i din egen personliga utveckling.

Arbetsuppgifter

Arbetet består av följande arbetsuppgifter:

- Löpande bokföring (kontering av leverantörsfakturor, betalningar, periodiseringar av intäkter och kostnader, inbetalningar, kvittoredovisningar, avstämning av balanskonton mm)
- Moms och skatterapportering
- Fakturering
- Månadsvis intern rapportering
- Månadsvis rapportering till vårt globala huvudkontor i Skottland
- Kontakt med revisor i samband med bokslut och redovisning
- Övrig kontorsadministration

Profil

Vi söker dig med dokumenterad erfarenhet av ekonomiarbete som självständigt kan utföra ekonomisk redovisning enligt den svenska lagstiftningen. Som person är du strukturerad och noggrann i ditt arbete.

Du har goda kunskaper i Office-paketet. Har du kunskap om Axapta är det en fördel. Det är viktigt att du förstår och kan skriva på engelska. Kan du tala och förstå danska och/eller norska är det en stor fördel.

Är du vår nya kollega?

Sänd din ansökan med cv och lönekrav så snart som möjligt till ekonomiansvarig Anette Overgaard aov@insightsnordic.com . Uppge referensnummer 208. Har du några frågor är du välkommen att kontakta Anette på telefon +45 7234 900