



Business Development Coordinator

Insights är ett globalt utbildnings och utvecklingsföretag som arbetar med samarbetspartners inom olika ledande verksamhetsområden runt om i världen. Vi finns i mer än 30 länder, på 28 olika språk.

Insights skapar unika HR-, utbildnings- och ledarskapslösningar för flera av världens ledande företag och organisationer. Läs mer om oss på www.insights.com

Är du en "Doer"?

Vi erbjuder möjligheten att arbeta och utvecklas på ett attraktivt utvecklingsföretag i tillväxt med spännande utmaningar och upplevelser. Som en del i din anställning får du ett starkt stöd i din egen personliga utveckling. Du kommer att arbeta på vårt nya kontor i Stockholm, med kunder i hela Sverige. Du ingår i vår nordiska koncern med support främst till våra svenska kunder, men även support i Norge och samarbete med vår avdelning i Danmark.

Arbetsuppgifter

Som koordinator hos oss utgör du en viktig del av det dagliga arbetet med kundservice i fokus. Du kommer att hantera beställningar, koordinering av workshops, producera material samt hantera daglig kundsupport. Hantering och distribution av utbildningsmaterial till kunder och våra konsulter. Ansvar för varierande administrativa och praktiska uppgifter på kontoret. Viss hantering av IT-drift och support (e-post, telefoni och användarsupport).

Din profil

Vi söker dig som har arbetat några år som koordinator, receptionist, assistent eller annat serviceorienterat yrke. Du trivs med din roll, är prestigelös, hjälpsam, noggrann, entusiastisk och gillar att ta eget ansvar. Du har hög känsla för service och sinne för ordning och struktur samt en förmåga att överblicka de behov som finns på en arbetsplats för att allt ska flyta på bra i vardagen. Du har goda kunskaper i Officepaketet. Talar och skriver flytande på både svenska och engelska, talar du och skriver på norska och/eller danska är det meriterande. Intresse för och kunskap inom IT-drift och support är önskvärt.

Vi träffar utvalda kandidater under vår rekryteringsdag den 24 juni i Nacka, Stockholm för intervju. Kl 09.00 presenterar vi oss och vår verksamhet kort och sedan har du möjlighet att ta del av en timmes workshop i ämnet "Nycklen till effektiv kommunikation". Vi träffar sedan utvalda kandidater individuellt löpande under dagen.

Sänd din ansökan via e-post till mth@insightsnordic.com ange referensnummer 206.

Anställningen är heltid, tidsbegränsad tom. 2011-06-28 med möjlighet till förlängning, med 3 månaders provanställning. Anställning så snart som möjligt. Frågor om tjänsten besvaras av Camille Z Thisell på e-postadress cth@insightsnordic.com.